الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة السكن والعمران و المدينة

ديوان الترقية والتسيير العقاري لولاية غرداية

العنوان: سيدي اعبال بلدية بنورة ولاية غرداية

رقم التعريف الجبائي: 000947086305883

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 004/د.ت.ت.ع./2023

يطرح ديوان الترقية والتسيير العقاري لولاية غرداية إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد اتمام أشغال 16 مسكن عمومية ايجاري حضري نمط 3+1 فردي (بدون أشغال الطرق والشبكات المختلفة) – البرنامج الخماسي (2010-2014) قسط 2011 ببلدية غرداية مقسمة كما يلي :

رقم الحصة	رقم الحصة سابقا	البلدية	حدد المكلفات	الأشغال	البرنامج
01	04	غرداية	1280/240/16	إتمام	البرنامج الخماسي (2010-2014) شطر 2011
المجموع			16 مسكن		

يمكن المتعهد أن يشارك في الحصة على حسب القدرات المالية والتقنية والوسائل البشرية و المادية طبقا للمادة 53 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 بتاريخ 16/09/ 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية والتفويضات المرفق العام.

الشروط التأهيلية :

طلب العروض هذا مخصص فقط للأشخاص الطبيعيين و/ أو معنويين الذين يكتسبون التعهدات بمواردهم أو في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات وفقا للقدرات التالية (انظر دفتر الشروط):

❖ القدرات المهنية: شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين سارية المفعول نشاط رئيسي أو نشاط ثانوي تخصص بناء درجة 02 (الثانية) أو أكثر.

سحب دفتر الشروط :

على المتعهدين سحب دفتر الشروط مقابل دفع 3000.00 دج (ثلاثة آلاف دينار جزائري) غير قابلة للتعويض على مستوى المديرية العامة لديوان الترقية والتسيير العقاري حي سيدي أعبال - بنورة - ولاية غرداية .

التاريخ و الساعة المحددة لوضع العروض :

العروض مصحوبة بالوثائق المطلوبة يجب أن تودع بالمديرية العامة لديوان الترقية والتسيير العقاري حي سيدي أعبال ولاية غرداية تاريخ و ساعة إيداع العروض قبل الساعة 13.30 سا زوالا وهو آخر يوم من مدة تحضير العروض في أجل 15 (خمسة عشرة يوم) ابتداء من أول صدور لهذا الإعلان بالصحف الوطنية أو النشرة الرسمية للصفقات المتعامل العمومي و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد الى غاية يوم العمل الموالي و في نفس الساعة.

الملف يوضع على العنوان التالي :

المديرية العامة لديوان الترقية والتسيير العقاري - حي سيدي أعبال - بنورة - ولاية غرداية

يوضع « ملف الترشح » و « العرض التقني» و « العرض المالي » طبقا لدفتر الشروط في الظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مبهم ولا يحمل إلا عبارة لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

ويودع الملف لدى الأمانة العامة للمديرية. و يحمل عبارة :

إلى السيد المدير العام لديوان الترقية و التسيير العقاري لولاية غرداية
العنوان: حي سيدي اعبال بنورة ولاية غرداية
إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم :2023/004
قصد إتمام..... مسكن عمومي ايجاري نمط 3+1 فردي (بدون أشغال الطرق والشبكات المختلفة)
البرنامج الخماسي (2010-2014) قسط 2011
الحصة رقم ..... بلدية .....
" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

فتح ملف المشارك :

تتم عملية فتح الأظرفة في جلسة علنية على مستوى مقر المديرية العامة لديوان الترقية والتسيير العقاري في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة الثانية زوالا 14:00 سا .

هذا الإعلان يعد بمثابة دعوة للعارضين لحضور عملية فتح الأظرفة طبقا للمادة 70 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

ملاحظة:

كل الوثائق تكون سارية المفعول في يوم فتح الأظرفة

الإلتزام بالعرض:

يبقى العارضون ملزمون بعروضهم لمدة تساوي مدة تحضير العرض زائد ثلاثة أشهر من تاريخ فتح العروض

ANEP - /2316006009 / EL KORA NEWS / 09-03-2023

PUBLICITÉ

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
WILAYA DE GHARDAIA
DAIRA DE METLILI CHAANBA
COMMUNE DE METLILI CHAANBA
SERVICE EQUIPEMENT
Nif 0 959 4705 90851 10
N°21 /2023

Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence des capacités minimales

Le président de L'APC de Metlili Chaanba relance un appel d'offres ouvert exige des capacités minimales - après l'infructueuse - pour exécuter le projet suivant

Intitulé du projet : Approvisionnement de produits alimentaires Pour les cantines scolaires de la commune de Metlili Sous forme de 04 lots

Lots N°01 : Approvisionnement du Viandes rouges et viandes blanches frais et œufs consommable
Lots N°02 Approvisionnement des légumes et fruits frais
Lots N°03 Approvisionnement de l'alimentation générale
Lots N°05 Approvisionnement pains et sa distribution aux écoles

Les soumissionnaires intéresses par cet Appel d'offres ouvert avec exigence des capacités minimales et ceux qui remplissent les conditions. les producteurs , les commerçants de gros ou détailles et les entreprises d'approvisionnement , peuvent retirer le cahier de charges auprès du service **Equipement de la Commune de Metlili** contre paiement de la somme de **4.000.00 DA** (le cahier des charges sera retirer par le soumissionnaire ou bien son représentant désigné dans les horaires de travail) et y déposer leurs offres dans le même service dans un seul pli (Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention dossier de candidature et offre « technique » ou « financière », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention « à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres Appel d'offres –l'objet de l'appel d'offres ».

Le délai de préparation des offres est **07 jours** qui commencent à partir de la première parution du présent avis appel d'offres dans le BOMOP ou dans les Journaux quotidiens Arabe ou français Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et L'heure d'ouverture des offres correspondent au dernier jour et à la dernière heure de la durée de préparation des offres.

Les plis seront ouvrir à 10.00 heure du même jour.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le dernier jour de préparation des offres est le jour de dépôt des offres de 8.00 heure à 10.00 heure de matin.

A) ***Dossier de candidature***

1- Une déclaration de candidature dûment remplie et signée et cachetée

2- Une déclaration de probité dûment remplie et signée et cachetée
3- Statut pour la société, le cas échéant
4- Copies des Bilans fiscaux du soumissionnaire pour les 02 années dernières vises par service des impôts dans toutes les pages
5- Le document relatif au pouvoir habilitant les personnes à engager l'entreprise
6- Références professionnels du soumissionnaire pour les projets similaires 01 Att et plus sauf Lot N°04 non concerne par l'attestation
7- Moyens matériels (listes de matériel nécessaire pour la réalisation du projet) accompagnes par les document de confirmation ; copie de carte d'inscription véhicule ou carte de circulation provisoire (carte jaune) pour nouveaux véhicule ou pièce équivalente confirme la propriété du soumissionnaire du matériels + document de l'assurance ;en cas de location il faut joindre document de location (justifies par PV de huissier ou PV de notaire et la date de PV ne dépasse pas un ans le jour de l'ouverture des offres et les pièces cite en dessus au nom du propriétaires) tous les document demandes avec validité seront valide le jours de l'ouverture des offres.
8- Moyens humains du soumissionnaire demandes dans le cahier des charges accompagnent par attestation d'affiliation individuelle pour chaque employeur et seront valide les jours de l'ouverture des offres
9- Références bancaire du soumissionnaire.

Les Documents justifiants les informations contenus dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaires du marché public qui doit les fournir dans un délai maximum de 10 jours de la date de sa saisine et en tout état de cause avant la publication de d'avis d'attribution provisoire de marche Extrait de registre de commerce, Casnos, Canas extrait de rôles, casier judiciaire NIF+ cacobath attestation de dépôt légal des compte social de la société

B) ***Offre technique contient***

1- Une déclaration à souscrire dûment remplie et signée et cachetée
2- Planning d'exécution dûment signée et cachetée.
3- Cahier des charges signé et paraphé dûment signée et paraphée.
4- .Quittance de paiement du droit de la soumission
5- Mémoire technique élaborer par le soumissionnaire selon les critères cites dans le cahier des charges

C) ***Offre financière :***

1- Lettre de soumission dûment remplie et signée et cachetée
2- bordereau des prix unitaires dûment remplie et signée et cachetée avec chiffres et lettres.
3- Devis quantitatifs estimatifs dûment remplie et signée et cachetée

OBSERVATION :

- Le service contractant peut annuler cet Appel d'offres ouvert avec exigence des capacités minimales.
- le soumissionnaire doit remplir et signer tous les documents constituent le cahier des Charges celui qui a la mention (lu et accepte).
- Le délai de validité des offres est 90+07 Le délai de préparation des offres
- Les soumissionnaires peuvent assister à la séance publique d'ouverture de plis qui aura lieu le même jour de clôture du délai de dépôt des offres à 10.00 H au salle réserve à la commission dans la commune de Maithili

إشهار

الجُمْهُورِيَة الجَزَائِرِيَة الدِيمقْرَاطِيَة الشَعبِيَة

ولاية غرداية
دائرة متليلي الشعانبة
بلدية متليلي الشعانبة
مصلحـــــة التجهيز

رقم التعريف الجبائي 10 90851 4705 959 0

الرقم : 21 / 2023

إعـــلان عن طلب العروض المفتوح
مع إشتراط قدرات دنيا

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية متليلي الشعانبة عن إعادة فتح طلب العروض المفتوح مع إشتراط قدرات دنيا – بعد عدم جدوى - لتنفيذ المشروع التالي :

التموين بالمواد الغذائية الموجهة للمطاعم المدرسية التابعة لبلدية متليلي الشعانبة -على شكل 04 حصص-

الحصة رقم 01 – التموين باللحوم الحمراء و اللحوم البيضاء الطازجة و البيض الإستهلاكي .
الحصة رقم 02 – التموين بالخضر و الفواكه الطازجة .
الحصة رقم 03 – التموين بالمواد الغذائية العامة .
الحصة رقم 04 – التموين بالحليب و توزيعه على المدارس .

يمكن للمتعهدين المهتمين بطلب العروض مع إشتراط قدرات دنيا هذا اللذين تتوفر فيهم الشروط ، المنتجين أو التجار بالتجزئة أو الجملة أو مؤسسات التموين الممارسين للنشاط المطلوب حسب حصص دفتر الشروط ، سحب دفتر الشروط الخاص بالمشروع من مصلحة التجهيز ببلدية متليلي مقابل دفع مبلغ 4.000.00 دج كثمن للوثائق (يسحب دفتر الشروط من طرف المتعهد أو من طرف ممثله المعين لذلك و في أوقات العمل) و يكون إيداع عروضهم لدى نفس المصلحة في ظرف (يجب أن يـوضع كل مـن ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في ثلاثة أظرفة منفصلة و مقفلـــة و مختومـــة يبين كل منها مرجـع الطلب العروض المفتوح مع إشتراط قدرات دنيا و موضوعها ، و تتضمن تسميـــة المؤسسة و عبارة " ملف الترشح " " عرض تقني" أو "عرض مالي"، و توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل عبارة " لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض – طلب العروض المفتوح مع إشتراط قدرات دنيا إعلان رقم ..... و عنوان المشروع فقط) و مدة تحضير العروض هي 07 أيام من أول نشر لهذا الإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (ن ر ص م ع) أو في جريدتين يوميتين بالعربية أو الفرنسية و آخر يوم من تحضير العروض هو يوم إيداع العروض من الساعة 8.00 حتى الساعة 10.00. صباحا بحيث تفتح الأظرفة على الساعة العاشرة من هذا اليوم

- وفي حالة ما إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي .

ملف الترشح

1- تصريح بالترشح مملوء و مختوم و ممضى .
2- تصريح بالنزاهة مملوء و مختوم و ممضى .
3- القانون الأساسي للشركة في حال الشركة .
4- نسخ طبق الأصل من الحصائل المالية للمترشح للسنتين السابقتين مؤشرة من طرف مصالح الضرائب في كل الصفحات .
5- وثيقة التفويض التي تسمح للاشخاص بالزام المؤسسة .
6- المراجع المهنية للمتعهد لمشاريع مماثلة 01 فما فوق باستثناء الحصة رقم 04 غير معنية بالشهادة.
7- الوسائل المادية (قائمة العتاد اللازمة لإنجاز المشروع) تكون مرفقة بوثائق الإثبات : بنسخ عن بطاقات تسجيل السيارات أو ببطاقة السير المؤقتة (البطاقة الصفراء) للمركبات الحديثة أو ما يعادلها تثبت ملكية العارض للعتاد ، + وثائق التامين أو وثيقة الإيجار(تثبت بمحضر موثق أو محضر قضائي لا يتعدى سنة عند الفتح مع وثائق اللازمة مذكورة أعلاه للعتاد باسم المؤجر)، و كل الوثائق المطلوبة ذات الصلاحية تكون صالحة إلى غاية تاريخ فتح الأظرفة .
8- الوسائل البشرية للمتعهد المطلوبة في دفتر الشروط يتم إثبات ذلك بواسطة تقديم شهادات الإنتساب فردية لكل عامل و تكون بتاريخ محين صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة .
9- المراجع المصرفية للمتعهد .

تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح من الحائز على الصفقة العمومية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه 10 ايام من تاريخ إخطاره و قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة و هي :السجل التجاري (CASNOS ، CNAS)، جدول الضرائب ، مستخرج السوابق العدلية ، رقم التعريف الجبائي ، شهادة إداع الحسابات للشركة) +CACOBATPH

العرض التقني

يتضمن العرض التقني مايأتي

1- تصريح بالإكتتاب مملوء و مختوم و ممضى .
2- رزنامة التنفيذ ممضاة و مختومة .
3- دفتر الشروط مملوء و مختوم و ممضي يحوي في آخر صفحته على العبارة * قرئ و قبل * مكتوبة بخط اليد
4- سند دفع ثمن الوثائق .
5- المذكرة التقنية التبريرية يعدها المتعهد بنفسه و تكون وفق و حسب الخطة المفصلة داخل دفتر الشروط .

العرض المالي

يتضمن العرض المالي مايأتي :

1- رسالة التعهد مملوءة و ممضاة و مختومة
2- جدول الأسعار الوحدوية مملوء (يجب أن يملىء بالأحرف و الأرقام) و ممضى و مختوم
3- الكشف الكمي و التقديري (مملوء و ممضى و مختوم)

ملاحظة :

- يمكن للمصلحة المتعاقدة إلغاء طلب العروض مع إشتراط قدرات دنيا .
- يجب على المتعهد إمضاء و ختم الوثائق المكونة لدفتر الشروط التي بها مع ملأ جميع البيانات الفارغة اللازمة .
- مدة صلاحية العروض 90 يوم + 07 مدة تحضير العروض .

المتعهدون مدعون لحضور الجلسة العلنية الخاصة بفتح العروض بمقر البلدية بالقاعة المخصصة للجنة ببلدية متليلي على الساعة 10.00 صباحا من نفس يوم إيداع العروض